



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
08/04/2022

Nombre del Servidor Público:	
Guadalupe Ivette Álvarez Valencia	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
Apoyo administrativo A5	INSTITUTO ESTATAL DE CANCEROLOGIA
Preparación Académica:	
LIC. CONTADOR PÚBLICO, MAESTRIA EN AGRONEGOCIOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACION, DIPLOMADO EN ELABORACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y AGROINDUSTRIALES.	
Experiencia Laboral:	
<ol style="list-style-type: none"> 1.-ASISTENTE DEL ENCARGADO DE ÁREA DE PROGRAMA JORNALEROS AGRÍCOLAS .- SEDESOL 2.-APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL.- SAGARPA 3.-COMINTE TECNICO ESTATAL DE EVALUACION.- GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA 4.-PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES .- FIRCO 5.-COORD. DE PROFESIONALES DICTAMINADORES 6.- COORDINADORA DEL PROGRAMA DE PERSONAL EVENTUAL APOYO VOLUNTARIO SSA 7.- PROGRAMA DE VACUNACION EN LA JURISDICCION #1 8.- INFORMES , ARCHIVO IMAGENOLOGIA .- INSTITUTO ESTATAL DE CANCEROLOGIA 	
Habilidades:	
COORDINAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR DIFERENTES AREAS A NIVEL GERENCIAL, ASESORÍA EN LA DICTAMINACIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, ASI COMO EN AREAS COMO RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, SUPERVISIÓN Y ANÁLISIS MANEJO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADISTICA, FÍSICA FINANCIERA,	
Cursos, seminarios, talleres:	
CURSO DE GESTION DE CALIDAD ISO 9000, DESARROLLO INTEGRAL PARA LIDERES DE EXCELENCIA, CURSO RELACIONADO CON EL PROGRAMA ATENCION A PRODUCTORES, CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO PARA LIDERES EMPRENDEDORES, SENSIBILISACION PARA IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CALIDAD, INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL ADMINISTRACION Y CALIDAD DE PERSONAL,	


Guadalupe Ivette Álvarez Valencia
Apoyo Administrativo